



Diplomado en

Administración de Proyectos

Presentación del Diplomado

La capacitación en administración de proyectos ayuda a los participantes a adquirir confianza en sí mismos y confiabilidad al desarrollar sólidas habilidades de liderazgo para tener éxito en el lugar de trabajo o en emprendimientos personales. Los participantes aprenderán a definir objetivos claros de un proyecto y establecerán metas realistas para completar los proyectos de manera oportuna, asegurando que "el cliente" alcance con éxito los plazos bien definidos. El cliente puede ser la empresa para la cual uno trabaja, un proyecto propio o un cliente con relación de consultoría.

Con la mejora de las habilidades de organización y la capacidad de liderar un equipo motivado de manera efectiva, se pueden alcanzar los objetivos con éxito y aprenderá a planificar, gestionar y entregar proyectos de manera adecuada, satisfaciendo así las expectativas de los clientes.

Metas del Programa

- Aplicar herramientas efectivas de gestión de proyectos y técnicas para iniciar, planificar, ejecutar, monitorear, y controlar.
- Mejorar tus posibilidades de lograr el resultado deseado.
- Obtener una nueva perspectiva sobre su proyecto y cómo se ajusta a la estrategia empresarial.
- Priorizar el uso de los recursos.
- Establecer el alcance, el calendario y el presupuesto con precisión desde el principio.
- Mantenerse a tiempo y medir los costos y recursos al presupuesto.
- Mejorar la productividad y la calidad del trabajo.
- Fomentar comunicaciones constantes entre el personal, proveedores y clientes.
- Satisfacer las diversas necesidades de los grupos de interés del proyecto.
- Mitigar los riesgos de un proyecto fallido.
- Aumentar la satisfacción del cliente.
- Ganar ventaja competitiva y rentabilidad.

Modalidad



Modalidad híbrida.
Lunes y martes: Online
Miércoles, jueves y viernes: Presencial.
De 6:00 pm a 8:00 pm.



Duración:
40 horas



Formación previa:
Bachiller



Idioma:
ESPAÑOL



Contenido:

1. Una moderna administración de proyectos
2. Estrategia de la organización y selección de proyectos
3. Organización: estructura y cultura
4. Definición del proyecto
5. Estimación de los tiempos y costos del proyecto
6. Desarrollo de un plan para el proyecto
7. Administración del riesgo
8. Programación de recursos y costos
9. Reducción de la duración de los proyectos
10. Liderazgo: Cómo ser un administrador de proyecto eficaz
11. Administración de equipos de proyectos
12. Contratación externa: Administración de las relaciones entre las organizaciones
13. Medición y evaluación del progreso y el desempeño
14. Auditoría y cierre de proyectos
15. Proyectos internacionales
16. Supervisión



Beneficios



Diplomado de una universidad norteamericana



Cuerpo docente altamente calificado



Red de contactos internacional



Clases personalizadas



Financiamiento institucional disponible



La Universidad Keiser está acreditada por la Comisión de Universidades de la Asociación del Sur de Colegios y Escuelas para otorgar títulos de asociado, licenciatura, maestría, especialización y doctorado. La Universidad Keiser también puede ofrecer certificados y diplomas en niveles de grado aprobados. Las preguntas sobre la acreditación de la Universidad Keiser pueden dirigirse por escrito a la Comisión de Universidades de la Asociación del Sur de Colegios y Escuelas en 1866 Southern Lane, Decatur, Georgia 30033-4097, llamando al (404) 679-4500, o utilizando la información disponible en el sitio web de SACSCOC (www.sacscoc.org).

KEISER
UNIVERSITY

2278-6911 / 2535-2314
posgrado@keiseruniversitu.edu

